

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Почемучка» муниципального образования г. Саяногорск
655602, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Ленинградский мкр., дом 16**

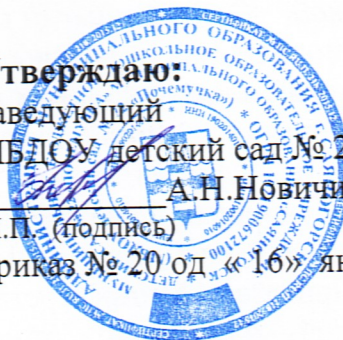
655602, Саяногорск, Ленинградский мкр., д. 16; т. 2-46-16, 6-36-58
ОГРН 1021900672100; БИК 049514001; ИНН 1902014010/ КПП 190201001; ОКТМО
95708000; р/с 40701810900951000022, л/с 20806U91040 Отделение – НБ Республика
Хакасия
Электронная почта: detsad.22@mail.ru

Принято:

На общем собрании трудового
коллектива
протокол № 2
от «16» января 2023 г.

Утверждаю:

Заведующий
МБДОУ детский сад № 22 «Почемучка»
А.Н.Новичихина
М.П. (подпись)
приказ № 20 от «16» января 2023г.



**Положение
о системе оплаты труда работников**

1.1 Настоящее Положение разработано для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск детский сад № 22 «Почемучка» (далее Детский сад) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ г., Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013 № 60-ЗРХ (с последующими изменениями), на основании Постановления Правительства Республики Хакасия от 28.08.2015 г. № 441 «Об утверждении методик расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций» с последующими изменениями и дополнениями, Постановления Администрации г. Саяногорска № 1797 от 29.11.2010г. «О введении новой системы оплаты труда в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования г. Саяногорск» с последующими изменениями и дополнениями, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия

1.2. Система оплаты труда работников Детского сада устанавливается с учетом:

- Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и

приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" с изменениями;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями)

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих"

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих";

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменениями, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.05.2011 г. № 448н»;

- Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования г. Саяногорск, утвержденного Постановлением Администрации г. Саяногорска №1797 от 29.11.2010г. (с последующими изменениями);

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников Детского сада (профсоюзного комитета);

- Устава Детского сада;

- Штатного расписания;

- Настоящего Положения.

Штатное расписание утверждается руководителем Детского сада.

1.3. Положение является приложением к Коллективному Договору по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение определяет размер и условия оплаты труда работников Детского сада, в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Детского сада, порядок установления окладов (должностных окладов) работников, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата работников Детского сада (без учета премий и стимулирующих выплат) устанавливается локальными нормативными актами Детского сада и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат) выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников до перехода на новую систему оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Размер начисленной заработной платы работника Детского сада, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.7. При введении новой системы оплаты труда в Детском саду сохраняются все льготы и гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. Выплата заработной платы осуществляется 15 и 30 числа каждого месяца. При совпадении данных сроков с выходными и праздничными днями эти сроки могут быть перенесены.

1.9. При нормативном финансировании фонд оплаты труда Детского сада рассчитывается согласно пункта 6 раздела 2 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования г.Саяногорск, утвержденного Постановлением Администрации г. Саяногорска №1797 от 29.11.2010г. (с последующими изменениями) и постановления Правительства Республики Хакасия от 26.08.2015 г № 441 «Об утверждении методик расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций» с последующими изменениями и дополнениями, Приложение №8 (Перечень поправочных коэффициентов к нормативам обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях) к данному Постановлению.

2. Размер и условия оплаты труда работников Детского сада

2.1. Заработная плата работников Детского сада определяется исходя из:

- базовых окладов (базовых должностных окладов);
- повышающего коэффициента;
- доплат и надбавок компенсационного характера;
- доплат и надбавок стимулирующего характера.

2.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады) и диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) работникам детского сада по каждой профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню (далее ПКГ)

устанавливаются в размере, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск.

Руководитель Детского сада в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников Детского сада, отнесенных к соответствующему квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы (далее ПКГ), с учетом повышающих коэффициентов к размерам базовых окладов (базовых должностных окладов).

При определении размера окладов (должностных окладов) работников Детского сада учитывается уровень квалификации работника (квалификационная категория), уровень образования.

Размер повышающего коэффициента к базовым окладам (базовым должностным окладам) ПКГ должностей педагогических работников устанавливается в зависимости от категории:

- до 2,25 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию со средним и высшим профессиональным образованием;
- до 2,20 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, со средним и высшим профессиональным образованием;
- до 2,15 - для педагогических работников, имеющих статус молодого специалиста со средним и высшим профессиональным образованием;
- до 2,10 - для педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, без квалификационной категории;
- до 2,0 - для педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование без квалификационной категории;
- от 1,0 до 1,9 - для остальных педагогических работников;

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу по соответствующим ПКГ и его размерах принимается руководителем Детского сада персонально в отношении конкретного работника.

Умноженные на величину повышающего коэффициента размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) образуют величину окладов (должностных окладов), определяющую размер оплаты труда работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных выплат.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников, занятых на группах по адаптированным основным образовательным программам (надбавка за работу с детьми ОВЗ), подлежат повышению с применением следующих коэффициентов:

- педагогическим работникам Детского сада (учитель-логопед, педагог - психолог, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре (из расчета за одну группу), осуществляющих образовательную деятельность в группах детей по адаптированным основным образовательным программам - 1,20' ;
- воспитателям Детского сада при работе в группах с наполняемостью детей от 20 и более детей - 1,15' ;

В случае, когда работнику Детского сада предусмотрено повышение базового оклада (базового должностного оклада) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения исчисляется из базового должностного оклада без учета повышения по другим основаниям.

2.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.4. При совмещении должностей определение размеров заработной платы работнику определяется отдельно по каждой должности.

2.5. Детский сад самостоятельно, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, определяет размеры должностных окладов, компенсационных выплат в соответствии с действующим законодательством, а также размеры стимулирующих выплат, премий и материальной помощи. При экономии фонда оплаты труда Детского сада остатки денежных средств могут направляться на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Определение заработной платы заведующего Детского сада, главного бухгалтера и заместителя заведующего по ВМР.

3.1. Заработная плата заведующего Детского сада состоит из базового должностного оклада с повышающим коэффициентом, установленным приказом руководителя Городского отдела образования, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

3.2. Должностной оклад заведующего Детского сада определяется в трудовом договоре, заключенным между руководителем Городского отдела образования и заведующим Детского сада, устанавливается в кратном отношении к среднему базовому должностному окладу работников Детского сада, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения и составляет 2 размера указанного среднего должностного оклада.

Размер должностного оклада заведующего устанавливается приказом руководителя Городского отдела образования г. Саяногорска по отнесению учреждений к группам оплаты труда руководителей.

3.3 Должностной оклад главного бухгалтера, заместителя заведующего по ВМР устанавливается в размере на 10-30 % ниже размера должностного оклада заведующего Учреждения, приказом руководителя детского сада. Заместителю заведующего и главному бухгалтеру детского сада также выплачиваются стимулирующие выплаты.

Заместителю заведующего, главному бухгалтеру приказом заведующего детского сада стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом результатов деятельности детского сада в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы.

3.5. Заведующему детского сада выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом Городского отдела образования. Выплаты стимулирующего характера заведующему детского сада устанавливаются с учетом результатов деятельности детского сада в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы детского сада, показателями эффективности деятельности заведующего детского сада, с учетом достижений детским садом показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг и согласно Положения об установлении выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций из централизованного фонда стимулирования руководителя от 12.11.2013 № 631.

4. Оплата труда педагогического, учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих

4.1. Заработная плата работников Детского сада определяется исходя из:

- базовых окладов;
- должностных окладов;
- повышающего коэффициента;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;

Должностные оклады работников исчисляются с применением к ним повышающих коэффициентов в пределах рекомендуемого диапазона по следующей формуле:

$$\text{Док} = \text{Бдок} \times \text{Пк}, \text{ где:}$$

Бдок – базовый должностной оклад работников педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих по ПКГ;

Пк – повышающий коэффициент к размерам базовых должностных окладов работников педагогического, учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих по ПКГ.

Для педагогических работников базовый должностной оклад включает в себя базовый оклад, повышение базового оклада за наполняемость, повышение базового оклада за работу в группах компенсирующей направленности.

4.2. Заработная плата педагогического, учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих определяется в трудовом договоре, заключенным между руководителем Детского сада и работником исходя из оклада (должностного оклада), а также выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.3. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются локальными актами Детского сада:

- Положением об установлении порядка и размера выплат стимулирующего характера работников ДОУ;
- Положением о порядке и размерах компенсационных выплат работникам ДОУ;

5. Компенсационные выплаты

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соответствующим ПКГ в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

5.2. В Детском саду устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

Установить следующие виды компенсационных **выплат для молодых специалистов:**

- доплата в **размере 30%** должностного оклада молодому специалисту, окончившему учебное заведение, доплата осуществляется в течение первых 3-х лет работы;

- доплата в **размере 50%** должностного оклада молодому специалисту, окончившему учебное заведение с «отличием», доплата осуществляется в течение первых 3-х лет работы;

- выплаты в размере 4% должностного оклада работникам (повару, шеф-повару), занятым на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами согласно специальной оценке условий труда на основании отчета о проведении специальной оценки условий труда

- районный коэффициент (30 %) и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в Республике Хакасия (до 30 %);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) производятся по соглашению сторон согласно ст.60.2 ТК РФ;

- сторожам за работу в ночное время (с 22.00. до 06.00) – 35% согласно отработанному времени; ст.96,154 ТК РФ;

- за работу в выходные и праздничные дни - в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

- доплаты за выполнение работы, не входящей в основные обязанности работника по занимаемой должности.

- за увеличенный объем работ;

Районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок. Районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в Республике Хакасия начисляются на все виды выплат работнику, кроме единовременных поощрительных выплат, материальной помощи, выплат, рассчитанных из среднего заработка.

5.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и в пределах компенсационной части фонда оплаты труда (ФОТк). Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе, не образуют новый оклад (должностной оклад).

5.4. Руководитель учреждения осуществляет организационную работу по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426 – ФЗ «О специальной оценке условий труда» с изменениями. Если по специальной оценке условий труда рабочее место признано безопасным, осуществление компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными производственными факторами не производится.

5.5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера, размеры, основание и период, в течение которого будет выплачиваться компенсационная выплата, оформляется приказом руководителя по ДОО и конкретизируется в трудовых договорах работников.

6. Стимулирующие выплаты

6.1. Система стимулирующих выплат работников Детского сада, за исключением руководителя, включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда и качества работы. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за качественно выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах.

6.2. В Детском саду устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за почетные звания, государственные награды, за стаж педагогической работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ и заданий;
- выплаты за работу, не входящую в обязанности;
- премиальные выплаты по итогам работы;

Размер выплат за стаж педагогической работы устанавливается в процентах к базовому окладу (базовому должностному окладу) в соответствии с размерами, указанными в Таблице № 2 Постановления Главы МО № 1797 от 29.11.2010г.

6.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях поощрения работников Детского сада, в соответствии с принятым локальным актом «Положением об установлении порядка и размера выплат стимулирующего характера работникам ДООУ», которым определяются порядок, условия и размеры стимулирующих выплат работникам. Данный локальный акт принимается с учетом мнения органов государственно-общественного управления и органа первичной профсоюзной организации. Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Детского сада содержит показатели интенсивности, напряженности, высоких результатов и качества выполняемых работ и приводится в «Положении об установлении порядка и размера выплат стимулирующего характера работникам ДООУ».

6.4. На основании Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.08.2019г. года № 443 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Хакасия» выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с принятым в организации локальным актом, которым определяются порядок, условия и размеры стимулирующих выплат работникам. Рекомендуемый объем средств на стимулирующие выплаты работникам МОО – до 15 % от фонда оплаты труда работников.

Распределение размера ФОТ выплат работникам детского сада устанавливается по категориям персонала:

- педагогический персонал - в диапазоне 55-70%;
- административный (заместитель заведующего, главный бухгалтер), учебно-вспомогательный персонал, служащие и рабочие в диапазоне от 30-45%.

При распределении стимулирующих выплат учитывается достижение целевых показателей в части заработной платы педагогических работников, установленных

для исполнения Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.5. При наличии экономии средств стимулирующей части ФОТ, экономии, образовавшейся в связи с наличием неиспользованного фонда заработной платы по штатному расписанию и компенсационной его частей (за счет вакантных должностей, в связи с оплатой дней по временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования), а также экономии централизованного фонда руководителя, работникам выплачивается материальная помощь и премии по следующим основаниям:

- к юбилейным датам работника- 50,55,60,65 лет;
- к праздничным дням и профессиональному празднику;
- в связи со смертью близких родственников (дети, родители, супруги,);
- для лечения;
- при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах, премии принимает руководитель, материальная помощь выделяется на основании письменного заявления работника и оформляется приказом по ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива по согласованию с профсоюзным комитетом, утверждается приказом руководителя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459263

Владелец Новичихина Альбина Николаевна

Действителен с 02.11.2024 по 02.11.2025