

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №22 «Почемучка» муниципального образования г. Саяногорск
655602, г. Саяногорск, Ленинградский микрорайон, дом 16, телефон: 8(39042)2-46-16,
e-mail: detsad.22@mail.ru**

Принято:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.19 г

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
детский сад №22 «Почемучка»
Новичихина А.Н.
Приказ № 155/29 от 27.08.19 г

Согласовано:

Советом родителей ДОУ
Протокол № 1
от « 18 » 09. 2019г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между дошкольным образовательным
учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 «Почемучка» муниципального образования г.Саяногорск (далее – ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 (с изменениями в Приказе Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014,
- Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с изменениями и дополнениями),
- Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 25.07.2013 № 100-714 (с изменениями и дополнениями),
- Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования г.Саяногорск, утверждённым

Постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 04.06.2012 № 885 (с изменениями в Постановлении от 26.11.2013 № 1796),

•Постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 24.10.2013 № 1669 «О закреплении территорий муниципального образования г.Саяногорск за муниципальными бюджетными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования»,

•Уставом ДООУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между воспитанниками, их родителями (законными представителями) и ДООУ, устанавливает механизм и основания отчисления воспитанников в ДООУ.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – Договор) и приказа о зачислении воспитанника в ДООУ.

2.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника.

2.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты зачисления воспитанника.

3. Договор между ДООУ и родителями (законными представителями)

3.1. Договор заключается между ДООУ, в лице заведующего, и родителем (законным представителем) воспитанника, зачисляемого в ДООУ.

3.2. В Договоре указаны основные характеристики предоставляемой услуги: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДООУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДООУ.

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязательные при заключении Договора, утверждены Правительством Российской Федерации. Примерная форма Договора утверждена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной образовательной программе, повлекших за

собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ.

4.2. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава ДОУ и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и решения педагогического совета ДОУ, оформленного соответствующим протоколом.

4.4. В случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника освоения части образовательной программы ДОУ в форме семейного образования, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) руководителем ДОУ издается распорядительный акт о переводе воспитанника на индивидуальный учебный план.

4.5. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основной образовательной программе дошкольного образования организуется на дому через консультационный пункт ДОУ по индивидуальному учебному плану.

4.6. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации.

4.7. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.

4.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе ДОУ в следующих случаях:

1) возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования ДОУ, в том числе закрытие ДОУ для проведения капитального ремонта, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь долгосрочный характер, связанный с необходимостью перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) помещение воспитанника в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);

3) отсутствие воспитанника в ДОУ в течение 30 календарных дней и в случае когда установить его местонахождение не представляется возможным;

4) объявление семьи с воспитанником в розыск.

5.2. При приостановлении образовательных отношений составляется Акт, содержащий описание обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений.

5.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДОУ.

5.4. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в форме заявления.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОУ фактически понесённых им расходов.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22
«Почемучка»
муниципального образования г. Саяногорск

____.____.20__ года

г.Саяногорск

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся:

заведующий _____,
(ФИО полностью)

воспитатель _____,
(ФИО полностью)

специалист по охране прав
детства _____,
(ФИО полностью)

медицинская сестра _____,
(ФИО полностью)

составили настоящий Акт о том, что с _____.____.20__ года по _____.____.20__ года
воспитанник (ца) _____ группы «_____»
(возрастная группа) (наименование группы)

(ФИО ребёнка полностью)
, _____.____.20__ года рождения, не посещал (а) МБДОУ детский сад №22 «Почемучка»
с _____.____.20__ года по _____.____.20__ года.

(ФИО ребёнка полностью)
не посещал детский сад по неустановленной причине. На телефонные звонки мать
ребёнка _____ (не) отвечает.
(ФИО матери полностью)

Посещение семьи _____ на дому
(ФИО ребёнка полностью)
так же не дало результатов – по адресу _____
(адрес проживания ребёнка)
никто не открывает дверь.

За _____
(ФИО матери)

имеется задолженность по родительской плате за период посещения детского сада её
ребёнком _____, _____.____.20__ года рождения,
(ФИО ребёнка полностью) (дата рождения ребёнка)
с _____.____.20__ г. по _____.____.20__ г.

Таким образом, так как не предоставляется возможным выяснить причину
отсутствия ребёнка _____,
(ФИО ребёнка полностью)

_____.____.20__ года рождения, в детском саду, бухгалтеру _____
не производить начисление родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в
МБДОУ детский сад №22 «Почемучка» за _____ 20__ года.
(месяц)

Содержание данного Акта подтверждаем личными подписями:
заведующий _____ / _____ / _____.____.20__ г.

воспитатель _____ (Фамилия, инициалы, личная подпись, дата) / _____.20__ г.

специалист по охране прав
детства _____ (Фамилия, инициалы, личная подпись, дата) / _____.20__ г.

медицинская сестра _____ (Фамилия, инициалы, личная подпись, дата) / _____.20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459263

Владелец Новичихина Альбина Николаевна

Действителен с 02.11.2024 по 02.11.2025